

Договор № {НомерДокумента}

г. Оренбург

{ДатаДокумента}

{НазваниеКонтр}, в лице {КонтрВЛице}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и {НазваниеОрганизации}, в лице директора {ВЛице}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика определенные работы, а Заказчик обязуется принимать результат работ и оплачивать его.

2. Порядок исполнения Договора

2.1. Объем, срок и стоимость работ согласуются Сторонами в Приложениях к Договору.

2.2. Обязательства Сторон по проведению и оплате работ возникают после подписания соответствующего Приложения к Договору.

2.3. Заказчик вправе в любое время направить письменный запрос о ходе выполнения работ. Подрядчик обязан предоставить ответ на запрос в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

2.4. Подрядчик вправе в любое время запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения принятых на себя обязательств (далее – Материалы).

2.5. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательство Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.

2.6. Стороны назначают своих представителей для решения всех вопросов в связи с выполнением работ по Договору (далее - Ответственные лица). Каждая из Сторон назначает в качестве Ответственного лица одного штатного сотрудника. Перечень Ответственных лиц с указанием должности и контактных данных согласуется в Приложениях.

2.7. Ответственные лица обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления любых действий, необходимых для выполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: составление и утверждение технического задания и иных требований к результату работ; утверждение бюджета; ведение переписки; сбор и предоставление Материалов; согласование рабочих вопросов; сдача, приемка, утверждение промежуточных и итоговых результатов работ; оформление и подписание актов приема-передачи выполненных работ.

2.8. При замене Ответственного лица Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала осуществления полномочий новым Ответственным лицом. Уведомление о смене ответственного лица должно содержать ФИО нового Ответственного лица, его должность, телефон и адрес электронной почты (e-mail).

2.9. Лица, не назначенные Сторонами в качестве Ответственных, не вправе вмешиваться в процесс согласования и приемки работ по Договору. Не допускается одностороннее увеличение Стороной количества Ответственных лиц и назначение в качестве Ответственных лиц внешних консультантов.

2.10. Подрядчик вправе сдать работы по Приложению досрочно, при этом все сроки по Договору переносятся.

2.11. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых на себя обязательств (в т.ч. в части оплаты, предоставления Материалов, приемки работ), сроки выполнения работ по Договору автоматически увеличиваются на:

- срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств и
- срок, необходимый для возобновления выполнения работ Подрядчиком, который может составить не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.12. Сроки исполнения обязательств Подрядчика и Заказчика могут быть перенесены на время отсутствия (отпуска) ответственного лица с одной из Сторон. На время согласованного отсутствия одного из ответственных лиц все работы по Приложению приостанавливаются и возобновляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выхода на работу ответственного лица.

3. Расчеты сторон

3.1. Стоимость работ по Договору устанавливается в Приложениях.

3.2. Стоимость работ не облагается НДС.

3.3. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо (по соглашению сторон) иная форма, не противоречащая законодательству РФ.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет банка Подрядчика.

3.5. Плательщиками по Договору могут выступать третьи лица.

- 3.6. Если иное не предусмотрено в Приложении к Договору, работы выполняются на основе 50% предоплаты. Подрядчик вправе не приступать к выполнению работ до получения предоплаты.
- 3.7. Изменение стоимости работ и условий оплаты возможно только по общему согласию Сторон.
- 3.8. В случае невозможности исполнения работы, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в размере фактически понесенных Подрядчиком расходов.

4. Сдача-приемка работ

- 4.1. По окончании работ по Приложению либо счету Подрядчик направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).
- 4.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта, Заказчик обязуется принять результат работ путем подписания Акта и передачи его Подрядчику, или отказаться от приемки результата работ, сообщив Подрядчику о необходимости доработки.
- 4.3. Под доработкой Стороны понимают приведение результата работ в соответствие с требованиями, согласованными Сторонами в Приложении, в частности, в техническом задании.
- 4.4. Если по истечении установленного срока для приемки работ Подрядчик не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.
- 4.5. Если Приложением предусмотрено несколько этапов выполнения работ, Стороны оформляют промежуточный/ые Акт/ы по окончании этапа по правилам настоящего раздела.
- 4.6. Переработка принятых работ по Договору осуществляется только при полной оплате Заказчиком повторных работ на основании отдельного Приложения. Стоимость работ определяется Подрядчиком.
- 4.7. При нарушении Заказчиком сроков приемки этапов работ, оговоренных Сторонами в Приложении к настоящему Договору, Подрядчик вправе оформить окончание работ Актом выполненных работ, подписанным в одностороннем порядке, с пометкой об отказе Заказчика подписывать Акт выполненных работ.

5. Права на результат работ

- 5.1. Если при выполнении работ по Договору Подрядчиком будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), Подрядчик обязуется передать Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме. Права передаются без ограничения территории и срока действия.
- 5.2. Право на РИД считается переданным после наступления последнего из следующих событий:
- 5.2.1. Сторонами подписан Акт по Приложению, в рамках которого был создан РИД.
- 5.2.2. Заказчик оплатил стоимость работ по Приложению в полном объеме.
- 5.3. После получения прав на РИД Заказчик самостоятельно предпринимает меры по их дальнейшей защите.
- 5.4. Подрядчик гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД (за исключением претензий к Материалам).
- 5.5. Работники Подрядчика и иные физические лица, участвовавшие в выполнении работ по поручению Подрядчика, имеют право называться автором РИД. Никакое другое лицо, включая Заказчика, не может называться автором РИД. При использовании РИД Заказчик имеет право не указывать его авторов.
- 5.6. Заказчик обязуется в нижней части страниц сайтов, разработанных в рамках Договора (далее - Сайты), разместить:
- 5.6.1. гипертекстовую ссылку на сайт Подрядчика (<https://yak-studio.ru/>). Ссылка должна быть доступна для индексирования поисковыми системами. Внешний вид и текст ссылки согласуется Сторонами на этапе разработки дизайна Сайта.
- 5.7. Подрядчик вправе в любое время потребовать снять гипертекстовую ссылку с Сайта. Заказчик обязан удовлетворить требование Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Подрядчика.
- 5.8. Заказчик предоставляет Подрядчику право на использование своего имени (наименования), логотипов, товарных знаков, коммерческих обозначений в портфолио и информационных материалах Подрядчика. Заказчик предоставляет Подрядчику право на анонсирование результатов всех работ по Договору.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, достоверность и законность распространения предоставленных Подрядчику Материалов. Все претензии в отношении Материалов со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.
- 6.3. В случае возникновения у Подрядчика ущерба, вызванного нарушением Заказчиком законодательства или прав третьих лиц, Заказчик обязан возместить его в полном объеме.
- 6.4. Ответственность Сторон по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба.
- 6.5. За вмешательство Заказчиком в процесс согласования и сдачи-приемки работ по Договору лица, не согласованного в качестве Ответственного лица, Подрядчик вправе приостановить работы по Договору до

прекращения вмешательства данного лица в процесс разработки, либо отказаться от договора в одностороннем порядке без возврата предоплаты.

6.6. По Договору законные проценты (ст. 317.1 ГК РФ) не начисляются.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5-и дней с момента наступления этих обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца текущего календарного года, а в части расчетов и условий Приложений – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не изъявит в письменной форме желание прекратить сотрудничество по Договору, не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения его срока действия, Договор считается каждый раз автоматически пролонгированным на 1 (один) календарный год.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

7.5. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

7.5.1. Нарушение Заказчиком сроков оплаты по Приложению более, чем на 10 (десять) календарных дней;

7.5.2. Нарушение Заказчиком сроков предоставления Материалов более, чем на 10 (десять) рабочих дней с момента получения запроса;

7.5.3. Вмешательство со стороны Заказчика лица/лиц, не согласованных в качестве Ответственных.

7.6. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты. Подрядчик направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актами работ по Приложениям. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.

8. Порядок решения споров

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров на принципах доброй воли. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры решаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Оренбурга.

9. Обмен информацией и документами

9.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, приложений, актов, дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

9.2. Оригиналы документов должны быть направлены заказным письмом по почте, курьером или вручены лично не позднее 10 рабочих дней после отправления соответствующих документов по электронной почте. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их подлинников.

9.3. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте, программе Скайп, переписку и звонки в WhatsApp в том числе направление писем, запросов, других сообщений, проведение звонков и видео-конференций. При отсутствии доказательств фальсификации такая переписка и (или) записи разговоров признаются юридически значимыми и являются надлежащими доказательствами при судебном споре.

9.4. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться адреса Сторон, согласованные в Договоре или Приложениях.

9.4.1. адрес электронной почты Стороны, указанный в реквизитах Договора.

9.4.2. адрес электронной почты Ответственного лица Стороны, указанный в Приложении.

9.5. Для обмена сообщениями, проведения звонков и видео-конференций в программе Скайп и WhatsApp должны использоваться аккаунты Сторон, согласованные в Договоре и Приложениях.

10. Заключительные положения

10.1. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями с момента их надлежащего оформления и подписания обеими Сторонами.

10.2. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласия Заказчика.

10.3. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие согласовано Сторонами в Договоре или необходимо для целей исполнения Договора. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям раскрытия информации по запросу уполномоченных государственных органов.

10.4. Договор составлен в 2-х экземплярах — по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты сторон

Заказчик:

{НазваниеКонтр}

Адрес: {АдресКонтр}

Р/с: {РасчетныйСчетКонтр}

Банк: {НаименованиеБанкаКонтр}

{ФИОКонтрДляПодписи}

М.П.

Подрядчик:

{НазваниеОрганизации}

Адрес: {АдресДляДокумент}

Р/с: {РасчетныйСчет}

Банк: {НаименованиеБанкаИГородБанка}

{ФИОДляПодписи}

М.П.

**Приложение №1 к Договору № {НомерДокумента} от
{ДатаДокумента}**

на дизайн, верстку и разработку сайта

г. Оренбург

{ДатаДокумента}

{НазваниеКонтр}, в лице {КонтрВЛице}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и {НазваниеОрганизации}, в лице директора {ВЛице}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящее приложение о нижеследующем:

1. Термины:

- 1.1. Сайт — сайт Заказчика, разрабатываемый в рамках Приложения.
- 1.2. Техническое задание — технические требования к Сайту, разработанные и утвержденные сторонами.
- 1.3. Прототип — требования к расположению информации на Сайте, разработанные и утвержденные сторонами.
- 1.4. Верстка — разработка программного кода, размещающего элементы веб-страницы Сайта в окне браузера согласно согласованному Сторонами дизайну Сайта.
- 1.5. Адаптивная версия сайта — вариант перегруппировки порядка блоков страниц сайта на различных устройствах и при различных разрешениях экрана.
- 1.6. Смета — раздел Приложения, устанавливающий этапы работ, их стоимость, сроки выполнения и оплаты.

2. Предмет

- 2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по созданию Сайта согласно Смете, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 2.2. Работы выполняются на основании брифа и прототипа сайта.
- 2.3. При расхождении Брифа/Прототипа и Дизайна сайта приоритет имеет Дизайн. При расхождении Технического задания либо Дизайна сайта и Сметы приоритет имеет Смета.

3. Разработка дизайна

- 3.1. Заказчик предоставляет Подрядчику следующие Материалы:
 - брендбук или отдельные элементы фирменного стиля (при наличии таковых у Заказчика) логотип в формате *.cdr и фирменный шрифт;
 - фотографии и другие графические изображения в форматах *.jpg, *.gif, *.bmp, *.cdr, *.psd; *.png;
 - тексты для главной и внутренних страницы сайта;
 - Заполненный бриф.
- 3.2. Разработка уникальных иконок, иллюстраций, 3D-моделей, шрифтов, а также фотосъемка предусматривается только в случае, если это отдельно оговорено в Смете.
- 3.3. Приобретение прав на графические элементы (иконки, шрифты, фотографии, иллюстрации, 3D-модели и т.д.), принадлежащие третьим лицам, осуществляется по дополнительному согласованию с Заказчиком по электронной почте или по телефону и данным Приложением не регламентируется.
- 3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Материалов, Подрядчик разрабатывает прототип сайта, исходя из брифа.
- 3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней после подготовки прототипа Подрядчиком, Стороны обсуждают работу с помощью скайп-звонка, переписки по E-mail или телефонному разговору. Прототип утверждается Заказчиком путем положительного ответа на E-mail, Скайп или WhatsApp о продолжении работы. После утверждения о продолжении работы, Подрядчик приступает к дизайну сайта.
- 3.6. Дальнейшие изменения прототипа возможны только на основании дополнительного соглашения к Приложению.
- 3.7. Подрядчик создает один вариант дизайна. Последующие варианты могут быть разработаны только в рамках отдельных приложений к Договору.
- 3.8. Подрядчик в сроки, согласованные в Смете, создает дизайн сайта и направляет ее на согласование Заказчику.
- 3.9. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан утвердить дизайн или представить свои мотивированные замечания. Отсутствие ответа от Заказчика в срок считается утверждением дизайна.
- 3.10. Замечания считаются мотивированными при совокупном наличии следующих обстоятельств:
 - 3.11.1. Не противоречат брифу, прототипу.
 - 3.11.2. Содержат конкретные, непротиворечивые, технически-выполнимые и однозначные формулировки,
- 3.11. При наличии мотивированных замечаний, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает дизайн и направляет результат Заказчику. Список мотивированных замечаний к дизайну составляется однократно.
- 3.12. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней принимает дизайн, либо составляет список мотивированных финальных замечаний.

3.13. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней вносит корректировки согласно финальным доработкам и направляет результат Заказчику. После этого работы по дизайну считаются выполненными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

3.14. По окончании работ по дизайну Заказчик утверждает этап путем положительного ответа на E-mail, Скайп или WhatsApp о продолжении работы. После утверждения о продолжении работы, Подрядчик приступает к верстке сайта.

4. Адаптивная верстка и программирование

4.1. Верстка выполняется под браузеры Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari последних официально выпущенных версий на момент подписания Приложения, для платформ PC и MAC.

4.2. На этапе верстки и программирования Сайт размещается на тестовой хостинг-площадке Подрядчика.

4.3. Для браузеров, в которых отсутствует адекватная поддержка стандартов CSS3 допускается отличие от макетов, вызванное неполной поддержкой CSS3 с сохранением функциональности. Под корректной версткой при этом понимается соответствие страниц сайта согласованным макетам с учетом особенностей отображения HTML разметки в операционной системе пользователя, в том числе: отображение и сглаживание шрифтов; масштабирование изображений браузером; пользовательские настройки браузера (шрифты, размеры шрифтов по умолчанию и т.п.).

4.4. На мобильных устройствах, с целью оптимизации производительности, допускается упрощение верстки, в том числе — отключение или упрощение анимационных эффектов, видео, скриптов.

4.5. При наличии противоречий между Брифом, прототипом и дизайном Сайта Подрядчик осуществляет Верстку согласно утвержденной сторонами версии дизайна.

4.6. Подрядчик выполняет Верстку и программирование в сроки, предусмотренные Сметой.

4.7. После выполнения Верстки Подрядчик направляет Заказчику ссылку для ознакомления с результатом работ на E-mail.

4.8. При наличии мотивированных замечаний к Верстке Заказчик направляет их в течение 2 (двух) рабочих дней на E-mail Подрядчика. Отсутствие ответа от Заказчика в срок считается утверждением этапа.

4.9. Подрядчик обязуется устранить полученные замечания в течение 3 (трех) рабочих дней и направить Заказчику ссылку на окончательную версию Верстки. После внесения корректировок Подрядчиком, работы по данному этапу считаются выполненными.

4.10. Подрядчик демонстрирует Заказчику результат поэтапно, направляя ссылки на тестовую-хостинг площадку.

4.11. По окончании верстки и программирования страниц Сайта Стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ по Приложению.

4.12. После полной оплаты Заказчиком работ в рамках Приложения и подписания Акта сдачи-приемки работ Подрядчик направляет Заказчику исходный код Сайта, путем отправки на e-mail ссылки на архив. Факт размещения сайта в сети интернет приравнивается Сторонами к передаче исходного кода сайта.

5. Размещение Сайта в сети Интернет

5.1. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика произвести размещение Сайта в сети интернет с момента подписания Акта сдачи-приемки работ по Приложению до момента окончания срока гарантийного обслуживания.

5.2. Список доступов, необходимых для размещения сайта на хостинге Заказчика:

- Название домена, на котором будет размещен сайт после переноса на хостинг Заказчика.
- FTP: логин, пароль, адрес для подключения.
- SSH: логин, пароль, адрес и порт для подключения.
- MySQL: логин, пароль, адрес для подключения, имя базы данных.
- Панель управления хостингом: адрес панели, логин, пароль.
- Управление доменом: адрес панели, логин, пароль.
- Управление NS-серверами: адрес панели, логин, пароль.

6. Гарантийное обслуживание

6.1. Срок гарантийного обслуживания составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки работ по Приложению.

6.2. Гарантийное обслуживание включает в себя:

- консультирование Заказчика по работе с Сайтом;
- устранение ошибок в разработанном Подрядчиком Сайте.

6.3. Заказчик осуществляет консультирование в пределах 5 (пяти) часов суммарно на весь срок гарантийного периода.

6.4. При обнаружении ошибок в работе Сайта в течение гарантийного срока, Заказчик информирует об этом Подрядчика. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней производит диагностику Сайта и устранение ошибки. В случае, если на устранение ошибки требуется дополнительное время, срок гарантийного обслуживания продлевается на время, необходимое для ее устранения.

6.5. В случае обнаружения Заказчиком качественных или количественных недоработок в результатах работ, которые не могли быть выявлены при приемке, а также в период гарантийного обслуживания, Заказчик обязуется известить о таких

недоработках Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения, но не позднее 1 (одного) года с даты сдачи

- приемки работ по Приложению. Предварительно Заказчик обязан убедиться, что выявленная им ошибка действительно является качественной или количественной недоработкой и сослаться на соответствующие пункты Технического задания.

6.6. Подрядчик, получив от Заказчика уведомление (рекламацию, претензию) по недоработкам, обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть требования Заказчика, провести диагностику проблемы и предоставить письменный ответ в адрес Заказчика.

6.7. В случае признания требований Заказчика правомерными, Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет допущенные по его вине в результатах работ недоработки.

6.8. В случае, если в ходе диагностики выявлено, что ошибка в работе сайта не является качественной или количественной недоработкой, Подрядчик выставляет Заказчику счет за ее диагностику и устранение по фактически затраченному времени по действующим тарифам Подрядчика на техническую поддержку.

6.9. Если работы по диагностике и/или устранению такой ошибки Подрядчиком выполнены, а счет по ним Заказчиком не оплачен в течение 10 (десяти) рабочих дней, Подрядчик вправе прекратить гарантийное обслуживание сайта, а также отказать в приемке последующих обращений по качественным или количественным недоработкам.

6.10. Подрядчик не несет ответственности за сбои работы сети, услуги провайдера, работу хостинг-площадки, ошибки, возникшие в результате действий специалистов Заказчика в системе управления сайтом, внесения на сайт изменений третьими лицами и пр.

6.11. Подрядчик не несет ответственность за временную неработоспособность Сайта, потери данных Заказчика, упущенную выгоду Заказчика.

6.12. Гарантийное обслуживание, а также рассмотрение обращений по качественным или количественным недоработкам прекращается при переработке кодов (определяется как несовпадение версий файлов в системе SVN Подрядчика) или дизайна сайта; изменениях модулей CMS, в том числе — изменение настроек модулей относительно корректных (предустановленных Подрядчиком), установку сторонних модулей, несогласованных с Подрядчиком; изменении настроек хостинга, в том числе доступов (FTP, SSH, MySQL, панель управления хостингом, управление доменом, управление NS- серверами).

7. Смета

7.1. Общая стоимость работ по Приложению составляет **n рублей**.

7.2. Стоимость работ определяется в соответствии со сметой. Оплата работ производится до его начала в размере 50% и по окончании работ, перед передачей готового сайта Заказчику в размере 50%,. Все имущественные права на результат работы Подрядчика в рамках данного Приложения, переходят к заказчику после подписания акта приема сдачи работ и полной оплаты услуг.

Наименование работ	Стоимость	Сроки выполнения
Анализ информации полученной от клиента, разработка прототипа, дизайна сайта.		Количество рабочих дней с момента внесения предоплаты.
Адаптивная верстка сайта.		Количество рабочих дней после утверждения дизайна сайта.
Итого:	n рублей	n рабочих дней

7.3. Время на внесение корректировок в результат работ в соответствии с мотивированными замечаниями Заказчика не входит в сроки разработки, указанные в Смете. Внесение корректировок по этапу увеличивает общие сроки работ на соответствующее количество дней.

8. Прочие условия

8.1. Ответственные лица:

9.1.1. Со стороны Заказчика: **Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты**

9.1.2. Со стороны Подрядчика: **Корольков Ярослав Сергеевич, 89619422400, mail@yak-studio.ru**

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____ (_____)

(Подпись)

Подрядчик:

_____ (_____)

(Подпись)